

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

10.19. Педагогическим работникам МАДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет нормативный правовой акт.

10.20. Основанием для освобождения от работы в рабочие дни работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Так же работнику предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день, предшествующий за днем прохождения вакцинации (каждый из ее частей) против коронавирусной инфекции (COVID - 19)

11. Поощрения за успехи в работе

11.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников детского сада: выплата денежного вознаграждения в виде премий; награждение ценным подарком.

11.2. Поощрения применяются работодателем. Представительный орган МАДОУ имеет выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.

11.3. За особые трудовые заслуги работники МАДОУ представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, иными почетными и государственными наградами, установленными для работников законодательством.

11.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива МАДОУ и заносятся в трудовую книжку работника.

12. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

12.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом МАДОУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями или трудовым договором, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

12.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Отказ работника дать объяснения не является основанием для наложения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение. Дисциплинарные взыскания налагаются исключительно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших

или совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по трудовому делу.

12.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

12.5. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику немедленно в трехдневный срок со дня его издания.

12.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.7. Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, его непосредственного руководителя или представительного органа МАДОУ имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

13. Материальная ответственность заведующего перед работниками

13.1. Материальная ответственность заведующего наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными законодательными актами.

13.2. Заведующий, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в момент возникновения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен и иными способами.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ.

14.2. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, принимаемый на работу в МАДОУ, до начала выполнения его трудовых обязанностей.



ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ
МИНИСТЕРСТВО
СОВЕТСКОГО СОЮЗА



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

МАДОУ "Детский сад села Поповка"

 /Л.В.Нарёва/

Протокол № 1 от 23.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

"Детский сад села Поповка"

 /Ж.А.Краснова/

Приказ № 11 от 23.11.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД СЕЛА ПОПОВКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"**

1. Общие Положения.

- 1.1. Настоящее "Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад села Поповка" муниципального образования "Город Саратов" (далее по тексту - "Положение") разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации", решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008г. № 32-354 "О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в муниципальном образовании "Город Саратов" с изменениями и дополнениями, внесенными на основании решений Саратовской городской Думы от 23.10.2009 г. № 44-536, от 10.02.2011 № 59-717, от 24.11.2011 № 9-105, от 26.04.2012 г. № 33-452, от 20.12.2012 г. № 21-260, от 06.02.2014 г. № 32-364, от 18.12.2014 г. № 42-474, от 30.07.2015 г. № 48-549, от 18.02.2016 г. № 56-606, от 28.06.2018 № 34-775, от 23.05.2019г. № 50-375, от 26.09.2019г. № 56-420, от 24.12.2019г. № 60-474, от 12.11.2020 № 77-612, решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-353 "Об установлении должностных окладов отраслевых должностей работников муниципальных бюджетных учреждений", Коллективным договором муниципального автономного образовательного учреждения "Детский сад села Поповка" муниципального образования "Город Саратов", Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ "Детский сад села Поповка".
- 1.2. Положение устанавливает систему, условия и размер оплаты труда работников включая размеры должностных окладов руководителей, педагогов, специалистов, служащих и окладов рабочих, выплат компенсационного и стимулирующего характера в отношении работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад села Поповка" муниципального образования "Город Саратов" (далее по тексту - "Учреждение"), участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенным администрацией муниципального образования «Город Саратов».
- 1.3. Учреждение самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения, и источником формирования фонда оплаты труда.
- 1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) Учреждения, устанавливаемая в соответствии с решением муниципальных органов самоуправления, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.5. При определении должностного оклада заведующего, заместителей заведующего Учреждения учитываются:

плата по оплате труда, к которой отнесено Учреждение;
 квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации, или
 аттестации на соответствие занимаемой должности.

Приложение №1

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Заведующий аттестованный на соответствие занимаемой должности	15224,00	14666,00	13954,00	13237,00
2	Заместитель заведующего аттестованный на соответствие занимаемой должности	14666,00	13954,00	13277,00	12592,00

Примечания к таблице:

Административно-хозяйственные функции в учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть возложены на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10 процентов к должностному окладу (окладу) по основной деятельности.

Должностные оклады, предусмотренные в настоящей таблице, применяются для оплаты труда руководящих работников дошкольных образовательных учреждений всех видов.

1.6 Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 (с изменениями от 11.12.2020г.) "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Решением Саратовской Думы от 30.07.2015г. № 48-549).

1.7 Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации и аттестации на соответствие занимаемой должности.

Приложение №2

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)		
		Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1	Воспитатель (включая старшего), учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования	15825,00	15062,00	14302,00

2	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист	15062,00	14302,00	13606,00
---	---	----------	----------	----------

Примечания к таблице:

- Приведенные в таблице должностные оклады устанавливаются педагогическим работникам, имеющим высшее профессиональное образование.
- Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования и (или) квалификационной категории, оплата труда производится ниже на 5 процентов.
- Педагогическим работникам, не имеющим профессионального образования, должностной оклад устанавливается ниже на 10 процентов.
- По квалификационным категориям должностной оклад устанавливается лицам, как имеющим высшее профессиональное образование, так и лицам, имеющим среднее профессиональное образование. Лицам, не имеющим квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в зависимости от образования.

1.1. Работникам, не имеющим специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме и возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, назначенным руководителем учреждения, может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку.

1.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

1.3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников документа государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не дает права на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

1.4. Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, музыкальные училища клубной и культпросвет работы, институтов культуры, институтов (университетов), педагогических музыкальных училищ,

работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

1.12 Учителям- логопедам, учителям- дефектологам работающим в группах коррекционной направленности Учреждения, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, размеры оплаты труда, устанавливаются как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование.

1.13 Педагогу — психологу, окончившему педагогический институт (университет) по специальностям: специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная) и другие аналогичные специальности размеры оплаты труда, устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

1.14 Оплата труда медицинских и других работников Учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение №3

№ п/п	Наименование должностей	Требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1.	Помощник воспитателя	Среднее общее образование, курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	8147,00
		Среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	8710,00
2.	Старшая медицинская сестра	Без категории	7521,00
3.	Медицинская сестра	Без категории	6855,00