

«Принято»

на педагогическом совете

МДОУ села Поповка

протокол № 2

от « 18 » 12 20 15 г.



Ж.А. Краснова /

приказ № 3

от « 16 » 02 20 16 г.

«Согласовано»

с профсоюзным комитетом

МДОУ села Поповка

Председатель профсоюзного комитета

/Л.В.Царёва /



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
села Поповка Саратовского района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе повышения квалификации педагогических кадров МДОУ «Детский сад села Поповка Саратовского района Саратовской области» (далее – Учреждение) определяет основные цели, правила построения, порядок повышения, а также взаимодействие Учреждения с государственными образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ Уставом Учреждения.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится образовательным учреждением ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», научно-методическими центрами, институтами развития образования РФ, согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность,

позволяющую вести образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении к настоящей лицензии.

1.4. Система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает, и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.

1.5. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем 1 раз в 3 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с ФГОС ДО к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровня профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение выставляется на сайт МДОУ и доводится до сведения педагогов МДОУ под роспись.

II. Формы и виды обучения.

Повышение квалификации включает в себя следующие формы и виды обучения:

2.1. Самообразование

Итоги подводятся в форме доклада, открытого занятия, семинаров, выставок, мастер-классов и т.д.

2.2. Семинары:

- Работа творческих групп.
- Разнообразные формы проведения педсоветов (деловая игра, КВН, круглый стол и т.д.).

Создание «портфолио» воспитателя

- Позволяет воспитателю систематизировать свою методическую работу за год,

выбрать наиболее удачные методические приемы и обобщить их в виде методических разработок.

Работа в предметных методических объединениях.

2.3. Участие в районных методических объединениях, семинарах.

2.4. Областные:

- Краткосрочное тематическое обучение по педагогическим вопросам которое проводится по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 144 часов) по научно-педагогическим проблемам, возникающих на уровне учреждения;
- длительное обучение в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Дистанционные курсы повышения квалификации (муниципальные, региональные, РФ).

III. Порядок повышения квалификации педагогических кадров

3.1. Педагог (слушатель):

- Выбирает образовательную программу из перечня заявленных к реализации;
- предоставляет заявление на имя Заведующей Учреждения, с просьбой направить его на курсы повышения квалификации;
- несет ответственность за выполнение программы курсов и предоставление итоговых документов об освоении учебных программ.

3.2. Администрация Учреждения:

- Доводит до сведения педагога перечень образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки»

работников образования», научно-методическими центрами, институтами развития образования РФ;

- дает рекомендации педагогу по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности;
- дает возможность педагогу принимать участие в работе научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» и т.п.;
- при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняет место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, сохраняется размер среднего заработка;
- создает необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.3. ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», научно-методические центры, институты развития образования РФ:

- представляют лицензированные образовательные и составляющие их учебные программы;
- проводят обучение слушателей с учётом своего плана работы.

Прошнуровано и скреплено

17 листов листов

Заведующий МДОУ

села Поповка

/Ж.А. Краснова/

19.04.2015 2015 г.

