

оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. При реализации ООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3.8. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4. Требования к оформлению ООП ДО

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word на листе формата А4, тип шрифта Times New Roman, кегль 14.

4.2. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Разработка и утверждение ООП ДО

5.1. В разработке ООП ДО принимает участие весь педагогический коллектив детского сада. ООП ДО разрабатывается сроком на 3 года.

5.2. Утверждение ООП ДО предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом заведующего.

6. Контроль реализации ООП ДО

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации ООП ДО возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.

6.2. Контроль осуществляется заведующим в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

7. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО

7.1. Педагогический коллектив Учреждения имеет право вносить изменения, дополнения в ООП ДО. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;

- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников Учреждения;
- обновление нормативного, информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым в Учреждении программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

7.2. Дополнения и изменения вносятся в ООП ДО на основании приказа заведующего, оформляются в виде вкладыша «Дополнение к ООП ДО».

8. Хранение ООП ДО

8.1. ООП ДО хранится в кабинете заведующего.

8.2. Срок хранения ООП ДО после истечения срока ее действия составляет 3 года.



Прошито и скреплено

Н.В.Варварова (листов)

Заведующий МАДОУ

В.В.Варварова

«14» 2014 г.

