

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Поповка» муниципального образования «Город Саратов»

СОГЛАСОВАНО

на совместном заседании
родительского и педагогического
коллективов МАДОУ села Поповка
Протокол № 3 от 30.11.22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад села Поповка»

 Ж.А.Краснова

Приказ № 52 от 06.12.22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся (воспитанников), в том числе
порядок доступа законных представителей обучающихся
(воспитанников) в помещения для приема пищи**

Общие положения

Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольной образовательной организации разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, в форме анкетирования родителей и опроса детей.

Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее - комиссия) на текущий учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом заведующего ДОУ.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Оценить (Приложение № 1- Чек-лист по родительскому контролю):

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права (Приложение № 2- инструкция по контролю):

Контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников.

Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Комиссия формируется в ДОУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей (Приложение № 3).

О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ и председателя родительского комитета детского сада.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации по питанию.

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)

с. Поповка

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МАДОУ «Детский сад села Поповка» по адресу: с.Поповка, ул.Центральная, д. 34.

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в детском саду информационного стенда по Вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		

13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и Продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист ,ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за организацию питания _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении:

1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

Приложение №2 к положению о
родительском контроле за организацией
и качеством питания воспитанников

**ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО
КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравнить его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организованно дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализировать полученные факты и описать- замечания/ предложения/ рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Приложение № 3

**План- график работы Комиссии по родительскому контролю за
качеством и организацией питания в МАДОУ «Детский сад села Поповка»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал (первый квартал)	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение № 4 к
положению о родительском
контроле за организацией и
качеством питания воспитанников

AKT

по итогам проверки родительского контроля организации и качества питания обучающихся (воспитанников) МАДОУ "Детский сад села Поповка"

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля - проверка организации и качества питания обучающихся (воспитанников) в ДОО

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена организация питания обучающихся (воспитанников) и составлен акт в 2-х экземпляров.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Прошито и скреплено
11 листов (листов)
Заведующий МАДОУ села
Поповка
Ж.А. Краснова
«16» 12 2022г.

