



Приложение №1

Свернуто приказом

2022г. № 12

Директор МДОУ

Ж.А.Краснова

План подготовки и проведения процедуры самообследования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Размещение на официальном сайте ДОО достоверной информации о деятельности ДОО (документы, мероприятия, планы, результаты работы и пр.).	ежемесячно	Дунаева О.В., ответственный за ведение сайта организации
2.	Ознакомление участников образовательного процесса с приказом №1218 от 14.12.2017г. Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».	Март 2022г. на пед.совещании при заведующей	Заведующий МДОУ – Краснова Ж.А.
3.	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными материалами по независимой системе оценки качества работы (на совещаниях, семинарах, консультирование).	Март 2022г. на пед.совещании при заведующей	Заведующий МДОУ – Краснова Ж.А.
4.	Издание приказа о проведении самообследования.	Март, 2022г.	Заведующий МДОУ – Краснова Ж.А.
5.	Сбор информации по показателям деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита. Проведение оценки: - образовательной деятельности; - системы управления ДОО; - содержания и качества подготовки воспитанников; - организации учебного процесса; - качество кадрового, учебно - методического обеспечения; материально- технической базы;	Март - апрель, 2022г.	Рабочая группа

	- функционирования внутренней системы оценки качества образования; - медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников; - организация питания.		
6.	Обобщение полученных результатов.	Не позднее 15.04.2022г.	Рабочая группа
7.	Формирование отчёта по результатам самообследования.	До 15.04.2022г.	Заведующий МДОУ – Краснова Ж.А.; Рабочая группа
8.	Предоставление информации по результатам самообследования на заседании Педагогического совета, Общего родительского собрания. Рассмотрение и утверждение отчёта по результатам самообследования.	До 20.04., 2022г. До 15.04.2022г.	Заведующий МДОУ – Краснова Ж.А.
9.	Предоставление отчёта по результатам самообследования Учредителю.	До 18.04.2022г.	Заведующий МДОУ – Краснова Ж.А.
10.	Размещение информации на официальном сайте.	До 20.04.2022г.	Дунаева О.В.- ответственный за ведение официального сайта



№ 2
приказом
2022г. № 12
Заведующий МАДОУ
Ж.А.Краснова/

Состав рабочей группы
по проведению самообследования муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад села Поповка» муниципального
образования «Город Саратов»

1. Краснова Ж.А. - заведующий МАДОУ
2. Кордуб Н.В. – воспитатель МАДОУ
3. Курникова Е.О. – воспитатель МАДОУ
4. Косован Т.В. – воспитатель МАДОУ
5. Царёва Л.В. – воспитатель МАДОУ



ПЛАН - ЗАДАНИЕ

- штатное расписание;
- тарификация;
- личные дела воспитанников и работников;
- договоры на медицинское обслуживание воспитанников;
- медицинские карты детей;
- санитарно-эпидемиологические заключения;
- паспорта игровых и спортивной площадки, акты осмотра игровых площадок, акты испытания игрового оборудования.

Критерии деятельности и показатели, учитываемые рабочей группой при формировании результатов самообследования Учреждения:

Критерии	Показатели	Ответственный / форма предоставления информации
1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении. Нормативно-правовое обеспечение.	- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия); - Данные об общей численности воспитанников: в возрасте до 3-х лет; в возрасте от 3-х до 7-ми лет; - Данные о реализуемых образовательных программах в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить); - Данные о численности и доли воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе в режиме сокращенного дня (9 часов); - Данные о количестве/доле воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: • по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; • по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; • по приему и уходу. - Образовательная программа, учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы педагогов рассмотрены и приняты, согласованы на заседаниях органов управления учреждения да/нет (подтверждающий	Заведующий МАДОУ Аналитическая справка

	нормативный документ); - утверждены приказом образовательного учреждения да/ нет (подтверждающий нормативный документ)	
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.	Показатели уровня заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребёнка); Данные о развитии воспитанников: - доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; - доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; - доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом. Данные о соответствии показателей развития детей ожиданиям родителей: - доля родителей, удовлетворённых успехами своего ребёнка в дошкольном учреждении; - доля родителей, не вполне удовлетворённых успехами своего ребёнка в дошкольном учреждении; - доля родителей, не удовлетворённых успехами своего ребёнка в дошкольном учреждении. Данные о соответствии уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей: - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким; - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним; - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким. Данные о соответствии уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей: - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким; - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним; - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.	Члены рабочей группы Аналитическая справка

	Данные об участии воспитанников в конкурсах различного уровня.	
	Количество: аудиоцентров, телевизоров, мультимедийных проекторов, мультимедийных досок.	
	Наличие компьютерно - игрового комплекса да/нет (подтверждающий нормативный документ) Количество в ДОУ: - компьютеров; - мультимедийных проекторов, и другой техники.	
3. Инфраструктура Учреждения.	- Наличие Санэпидзаключения; - Сведения о соблюдении в группах гигиенических норм площади на одного ребёнка (нормативов наполняемости групп); - Сведения о наличие физкультурного и музыкального залов, их оснащённость; - Сведения о наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке, их оснащённость и состояние; - Сведения о состоянии предметно - развивающей среды (оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО); - Сведения о наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей (договоры на поставку продуктов питания, оснащённость пищеблока); - Сведения о наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей (наличие площади, оборудования); - Сведения о наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования; - Сведения о наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.	Члены рабочей группы Аналитическая справка