

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МАДОУ «Детский сад села Поповка»
Протокол от 24.05.2024г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад села
Поповка» *С.А. Сидорова*
Приказ № 24 от 29.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД СЕЛА ПОПОВКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Детский сад села Поповка» муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения (далее-Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен.
- 1.9. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Принятие коллективного договора, соглашения по охране труда.

- 4.2. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 4.3. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения.
- 4.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения.
- 4.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.6. Рассматривание положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.
- 4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 4.9. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно. Собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического коллектива, иных органов.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава на первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, и ведет собрание, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 5.5. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей.

7.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДОУ.

7.3. Представление на ознакомления Педагогического совета и Совета родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДОУ.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пропито и скрплено

листов

Заведующий **МАУТОС** Детский сад

села Подорка "ДЕТСКИЙ САД"

села Икряновое Ж.А./

